

FORMATO LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONA NATURAL

Código	127-FORGJ-14
Versión	3
Vigencia Desde	11/12/2024

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO N°:

Contratista: PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ

Marque con una X si cumple con la documentación requerida:

APLICA FOLIO

I. DOCUMENTOS FÍSICOS

PAQUETE 1 "Documentos Precontractuales"

1	Lista de chequeo diligenciada y firmada por el área de origen	X	
2	Solicitud de elaboración contrato (Reporte SISCO).	x	
3	Certificación de ausencia de personal SGC.	x	
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	x	
5	Estudios Previos y Anexos.	x	
6	Análisis del sector.	X	
7	Matriz de riesgos (Referencia de Colombia compra eficiente).	X	
8	Autorización de contratación con igual objeto (si aplica).		

PAQUETE 2 "Documentos confidenciales" (nombre contratista)

9	Fotocopia de documento de identificación.	X	
10	Copia de la escritura pública de cambio de nombre - (si aplica).	N/A	
11	Documento que acredite nombre identitario - (si aplica).	N/A	
12	Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada (SIDEAP) (si aplica).	X	
13	Fotocopia de certificación de afiliación, formato de afiliación o planilla como independiente a EPS y Fondo de Pensiones.	X	
14	Fotocopia del RUT actualizado.	X	
15	Fotocopia del RIT actualizado (régimen al que pertenece).	X	
16	Examen pre ocupacional (con énfasis en valoración osteo-muscular y optometría).	X	
17	Certificación bancaria para transferencias, no mayor a 30 días calendario.	X	
18	Formato solicitud para transferencias electrónicas de fondos e Información para aplicación de retención en la fuente.	X	
19	Consulta de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM (vigente) (persona natural)	X	
20	Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales (persona natural) (vigente)	X	

PAQUETE 3 "Documentos públicos (nombre contratista)"

21	Acreditación de situación militar (si aplica).	N/A	
22	Diligenciar en línea la hoja de vida persona natural del SIDEAP (no aceptar ni imprimir).	X	
23	Registro conflictos de intereses del SIDEAP.	X	
24	Soportes que acreditan estudio (Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional, postgrado, maestría, según aplique).	X	
25	Soportes que acreditan experiencia laboral o profesional según el caso.	X	
26	Fotocopia tarjeta profesional, antecedentes y vigencia de la tarjeta (si aplica).	X	
27	Consulta de antecedentes boletín de responsables fiscales - Contraloría (vigente) (persona natural).	X	
28	Consulta de antecedentes disciplinarios - Personería (vigente) (persona natural).	X	
29	Consulta de antecedentes disciplinarios - Procuraduría (vigente) (persona natural).	X	
30	Consulta de antecedentes y requerimientos judiciales Policía Nacional (vigente) (persona natural).	X	
31	Consulta de medidas correctivas - Policía Nacional (vigente) (persona natural)	X	
32	Formato de relación de contratos de prestación de servicios (Directiva 003 de 2021 de secretaria Jurídica Distrital).	X	


FORMATO LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONA NATURAL

Código	127-FORGJ-14
Versión	3
Vigencia Desde	11/12/2024

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL

33	Autorización de publicación en SECOP.	X	
34	Evidencia de inscripción en SECOP (aplica solo personas nuevas)	N/A	
FASE CONTRACTUAL (punto 5)			
35	Cuadro evaluativo perfil de contratistas por prestación de servicios.	X	
36	Minuta SISCO, anexo a la minuta y pantallazo del SECOP II donde se verifique fecha de suscripción.	X	
DOCUMENTOS DE INICIO DE EJECUCIÓN (punto 7)			
37	Certificado de Registro Presupuestal (CRP).		
38	Garantía (Debidamente aprobada) y pantallazo de aprobación SECOP II.		
39	Certificado de afiliación a ARL (si aplica).		
40	Comunicación al supervisor de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
41	Acta de Inicio (SISCO).		
42	Formato de inducción (si aplica).		
43	Informes de actividades (certificaciones de cumplimiento y órdenes de pago).		
44	Solicitud de Suspensión, cesión o terminación anticipada suscrita por el contratista (si aplica)		
45	Soportes de solicitud de modificación remitidas por el contratista (si aplica).		
46	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) (aplica para adiciones en valor).		
47	Modificación (prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, cesiones) (Documento generado por SISCO y pantallazo de modificación SECOP II.		
48	Certificado de Registro Presupuestal (CRP) (si aplica).		
49	Garantía (Debidamente aprobada) y pantallazo de aprobación SECOP		
50	Certificado de actualización afiliación a ARL (si aplica).		
51	Informe final de actividades del contratista (si aplica por solicitud de supervisor)		
52	Informe final de Supervisión (si aplica Liquidación)		
53	Certificación de pagos efectuados, expedida por el responsable de presupuesto (si aplica liquidación).		
54	Liquidación, si hubiere lugar a ella.		
55	Pantallazo de publicación de la liquidación SECOP		
56	Paz y Salvo		
57	Constancia de cierre de expediente (si aplica)		

SEGUIMIENTO	NOMBRE	FIRMA
VERIFICACIÓN OFICINA DE ORIGEN (responsable de la digitalización y entrega de la información a OJ).	HUGO ROBERTO HERNANDEZ DIAZ	
REVISADO POR (abogado responsable de la contratación).		
ARCHIVADO POR (Persona responsable del archivo).		